



MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT. 890.980.095-2

SECRETARÍA DE HACIENDA

CARRERA 100 No. 106-54



MATRÍCULA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS DE AVISOS Y TABLEROS

PARA USO DEL CONTRIBUYENTE

1. Nombre o Razón Social del propietario del establecimiento.		
2. Cédula de Ciudadanía o NIT. Exp. En		
3. Nombre del establecimiento		
4. Dirección del establecimiento	5. Fecha iniciación Actividad Gravable	6. Teléfono
7. Horario Diurno / Nocturno		8. Venta de licores: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
9. Descripción de la actividad predominante		
10. Patrimonio Bruto	\$	
11. Deudas que afectan el negocio	\$	
12. Patrimonio líquido (numeral 10 menos numeral 11)	\$	
13. Valor del arriendo mensual o su estimativo si es propio	\$	
14. Nómina mensual de empleados u obreros	\$	
15. Total de otros gastos mensuales	\$	
16. Ventas e ingresos estimados por mes	\$	
PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA		
17. Tarifa	/1000	
18. Impuesto Mensual de Industria y Comercio:	\$	
19. Más Impuesto Mensual de Avisos y Tableros (15% del renglón 18):	\$	
20. Total Impuesto Mensual de Industria y Comercio y Avisos y Tableros (Suma renglón 18 y 19).	\$	
21. Nombre del Contribuyente o Representante Legal Firma del Contribuyente o Representante Legal	CUADRO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACIÓN 22. Matrícula No. Fecha de Presentación Empleado que recibe:	

CONSULTE INSTRUCCIONES AL RESPALDO

MUNICIPIO DE APARTADO
INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE MATRICULA

LLENE CON EXACTITUD LOS DATOS QUE SE SOLICITAN EN ESTE FORMULARIO.

Léñese a máquina o letra imprenta (No se aceptan tachones ni enmendadura)

DATOS GENERALES.

- Nombre o Razón Social** del propietario del establecimiento: Escriba en el espacio correspondiente los nombres y apellidos propietario del establecimiento que desarrolla la actividad gravable. Si el contribuyente es persona jurídica (sociedad), escriba la razón social como aparece en la escritura de constitución.
- Cédula de ciudadanía (C.C.) Número de identificación Tributaria (NIT) y expedida en:** Escriba en los espacios correspondientes el número de su cédula de ciudadanía y el lugar donde fue expedida. Si usted es persona Jurídica (sociedad) escriba el número de identificación tributaria y la ciudad donde fue asignado.
- Nombre del establecimiento:** En este espacio escriba el nombre del establecimiento que desarrolla la actividad gravable, el cual puede ser igual o diferente según el caso, del nombre del propietario si es persona natural o de la razón social de una sociedad,
- Dirección:** Escriba en la casilla la dirección (calle, carrera y número) del establecimiento que desarrolla la actividad gravable.
- Fecha de apertura o iniciación de actividad:** Anote en este espacio la fecha (día, mes, año) en que comenzó a obtener ingresos por la actividad gravable que está desarrollando.
- Teléfono:** Escriba en la casilla del teléfono (si lo tiene) del establecimiento que desarrolla la actividad gravable.
- Horario:** Marque con una X la casilla correspondiente a diurno o nocturno de acuerdo a si se trata o no de establecimiento público (grill, estadero, restaurante, etc.) con permiso de funcionamiento nocturno.
- Venta de licores;** Marque con una X si vende o no licores.
- Descripción de la actividad predominante:** Explique en forma breve la clase de actividad o actividades que desarrolla:

DATOS FINANCIEROS

- Patrimonio Bruto:** Es el valor que resulte de sumar todos los bienes y derechos que usted tenga destinados o vinculados con el establecimiento de comercio al momento de matricularse. Los bienes pueden ser muebles o inmuebles, aquellos que pueden transportarse o moverse por si mismos, ejemplo: máquinas, carros, ganado, acciones, Etc.
- Deudas que afectan el negocio:** Generalmente para poner a funcionar el establecimiento o negocio, es necesario comprar a crédito parte de los elementos que conforman el capital. Si este es su caso, anote en este espacio las deudas que afectan su capital en el momento de matricularse.
- Patrimonio liquido:** Escriba en el espacio correspondiente el valor que resulta de restar del patrimonio bruto (numeral 10) las deudas que afectan al negocio (numeral 11).
- Valor del arriendo mensual o su estimado si es propio:** Anote en este espacio el valor que pague mensualmente por arriendo del local donde desarrolla la actividad. En caso de que el local sea propio, anote el valor en que usted lo estimará si lo arrendará.
- Nómina mensual de empleados u obreros:** Anote en este espacio el valor que pague mensualmente por salarios a los empleados y obreros.
- Total de otros gastos mensuales:** Si tiene otros gastos diferentes al arriendo por el local o el pago de empleados u obreros, escriba su valor total en este renglón.
- Ventas e ingresos estimados por mes:** Anote en este espacio el valor de las ventas brutas o ingresos que usted considere va a realizar mensualmente en su establecimiento o negocio.

17, 18, 19, 20 y 22 Espacios para uso exclusivo de la Administración Municipal.

21. Firma del declarante: En este espacio debe ir la firma del Contribuyente o representante legal del establecimiento que desarrolla la actividad.